

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Утверждаю

Ректор АНО ВО МОСИ

И.А. Загайнов

« 11 » _____ г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите итоговой аттестационной
работы по программе профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Йошкар-Ола, 2022

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие требования к итоговой аттестационной работе | 3 |
| 2. Выбор темы и составление плана ИАР | 4 |
| 3. Контроль за подготовкой ИАР | 5 |
| 4. Структура ИАР | 6 |
| 5. Требования к оформлению ИАР | 9 |
| 6. Подготовка слушателя к защите ИАР | 14 |
| 7. Срок сдачи, порядок защиты ИАР..... | 14 |
| 8. Приложения..... | 17 |

1. Общие требования к итоговой аттестационной работе

Назначение итоговой аттестационной работы и общие требования к ее содержанию

Итоговая аттестационная работа (далее — ИАР) слушателя программы профессиональной переподготовки представляет собой самостоятельно выполненную слушателем письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

К защите итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» и успешно прошедшие все другие виды аттестационных испытаний (если они предусмотрены программой).

Главной целью итоговой аттестации является выявление у слушателей Уровня теоретической подготовки, умений и навыков решения профессиональных задач в сфере юриспруденции.

В результате подготовки и защиты итоговой аттестационной работы выпускники должны приобрести следующие компетенции: Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности;
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- владением навыками подготовки юридических документов;

Выполнение ИАР способствует:

- систематизации и углублению знаний;
 - формированию умений ставить и решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности и требующие основательных профессиональных знаний;
 - совершенствованию умений делать выводы и обобщения, формулировать обоснованные предложения, аргументированно отстаивать свой взгляд по спорным правовым ситуациям;
 - развитию умений обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства и судебной практики;
 - закреплению навыков ведения библиографической работы с применением современных информационных технологий.
- Итоговая аттестационная работа должна:

- представлять собой теоретическую и практическую разработку одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;

— показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснование предложений с использованием действующих нормативных правовых актов и рекомендации по совершенствованию правового регулирования; – отражать умение слушателя-выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами; – носить самостоятельный творческий характер; – соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; – быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и самой библиографии, включающей список нормативных правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики, аккуратно исполнена).

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29.12.2012 У9273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»;
3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
4. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
5. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
6. ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
7. ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;
8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
9. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

2. Выбор темы и составление плана ИАР

Тематика итоговых аттестационных работ определяется институтом и представляется на выбор слушателям.

Тема итоговой аттестационной работы с обоснованием целесообразность ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована

руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение.

При выборе темы ИАР слушатель может обращаться за консультациями к руководителю.

После выбора темы слушатель должен подать заявление на имя начальника отдела дополнительного образования, подписанное руководителем ИАР (Бланк заявления приведен в приложении 6).

В случае если несколько слушателей претендуют на закрепление за ними одной и той же темы работы, приоритет будет иметь слушатель, подавший заявление раньше других. Запрещается дублирование тем.

Темы итоговых аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждаются приказом ректора АНО ВО МОСИ об утверждении тем итоговых аттестационных работ.

После утверждения темы слушатель обращается к руководителю ИАР для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы.

Изменение темы ИАР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению слушателя, согласованному с начальником отдела дополнительного образования и поданному не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

3. Контроль за подготовкой ИАР

Руководитель ИАР:

1) дает оценку и вносит коррективы в предложенный слушателем проект плана работы, разбивки на главы и параграфы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

2) проверяет, насколько обстоятельно подобраны слушателем нормативные правовые акты, специальная литература и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует слушателя на составление полной библиографии по теме;

3) проводит консультации, дает рекомендации по написанию работы;

4) После завершения подготовки обучающимся итоговой аттестационной работы руководитель ИАР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки итоговой аттестационной работы (далее отзыв) (Приложение 7).

При работе над ИАР служба обязана:

1) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты; 2) проанализировать:

– нормативные правовые акты по теме работы; – официальные сайты ведомств: Правительства Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета, Федеральной службы судебных приставов, Верховного Суда Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл; – официальные издания: «Собрание законодательства Российской Федерации»,

«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – газеты: «Российская газета», «Парламентская газета», а также официальные издания субъектов Российской Федерации; – материалы правоприменительной практики (как опубликованной, так и неопубликованной); – научно-практические комментарии к нормативным правовым актам;

– учебную и монографическую литературу (монографии, учебники, учебные пособия, научные труды и комплексные исследования по данной проблеме); – научные статьи, опубликованные в специализированных журналах («Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Хозяйство и право», «Российская юстиция», «Преступление и наказание», «Законодательство», «Законодательство и экономика» и др.); – обобщенные материалы юридической практики публикуются в специализированных изданиях («Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», серия «Судебная практика» и т. д.);

3) сформулировать свои выводы по теме работы.

4. Структура ИАР

Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Содержание (приложение 3);
3. Перечень сокращений и условных обозначений (приложение 2);
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список использованных источников и литературы;
8. Приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит: название образовательной организации, тему ИАР, фамилию, имя и отчество слушателя; подпись (место для подписи) руководителя ИАР. Внизу титульного листа: город и год написания итоговой аттестационной работы.

Пример оформления титульного листа приводится в приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений приводится на отдельном листе (пример оформления перечня сокращений и условных обозначений дан в приложении 2)

Содержание включает перечисление разделов работы с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы итоговой аттестационной работы должны быть пронумерованы. Введение, заключение, приложения не нумеруются.

Пример оформления содержания приводится в приложении 3.

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала, и по объему занимает примерно 3-5 страниц. Во введении раскрываются:

- 1) актуальность работы, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений,

относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий по отдельным видам деятельности. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы текста показать главное суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы;

2) степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на взгляд автора ИАР, белые пятна в рассмотрении темы. Необходимо обосновать недостаточность разработанности темы в научных исследованиях;

3) цель это желаемый конечный результат работы, что планируется получить в итоге. Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем.

4) задачи — это выбор путей и средств достижения цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав бакалаврской работы;

5) объектом может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения;

6) предмет это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Именно на него направлено основное внимание, именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

7) особенности структуры работы.

Основную часть итоговой аттестационной работы составляют данные, полученные в результате разработки темы, их систематизация и обобщение. Основная часть обычно разбивается на две главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Не рекомендуется увеличение числа глав и параграфов в главе.

Объем каждой главы в среднем должен составлять 15-20 страниц, параграф 5-7 страниц. Необходимо придерживаться установленных объемов.

Каждую главу или каждый параграф, в зависимости от структуры работы, необходимо завершать обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части выпускной квалификационной работы. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5.

Высказывая собственные суждения, выводы, нельзя употреблять такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю и др. Желательно использовать слова: «думается», «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

Текст следует излагать грамотно, используя необходимые юридические термины. Важно добиваться четкости и последовательности изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовки сокращенные слова и аббревиатуры.

Содержание глав основной части работы должно соответствовать теме ИАР и полностью ее раскрывать. Главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к итоговым аттестационным работам.

Заключение является завершающей частью итоговой аттестационной работы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Иными словами, в заключении слушатель должен показать, как выполнены указанные цели и задачи.

В заключении излагаются также основные выводы. Однако блок выводов не должен составляться путем механического суммирования выводов в конце глав или параграфов, а должен содержать итоговые результаты, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. В заключении также проводится общая оценка существующих научных дискуссий; находят отражение авторские варианты решения конкретных вопросов, возникающих в науке и практике.

Объем заключения рекомендуется в пределах 5-6 страниц.

Список использованных источников и литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке ИАР) и на которые есть ссылки в основном тексте. Он должен включать не менее 30 источников специальной литературы. Список показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ИАР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

В качестве приложений используются нормативные правовые акты, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, переводы, подготовленные автором, и др. Их цель избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

5. Требования к оформлению ИАР

Ориентировочный объем ВЫПУСКНОЙ квалификационной работы — 40-60 страниц печатного текста (исключая приложения и список используемых источников и литературы).

Требования к оформлению текста

ИАР выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм):

поля: левое — 30 мм, верхнее — 20 мм, правое — 20 мм, нижнее — 20 мм; — ориентация: книжная; — шрифт: Times New Roman; — кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках; — междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный — в подстрочных ссылках; — форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»; — цвет шрифта: черный; — размер абзацного отступа: 1,25 см; — расстановка переносов не допускается.

Требования к нумерации страниц — последовательно, начиная с 4-й страницы (титульный лист, перечень сокращений и условных обозначений и содержание в нумерацию не включаются);

— далее последовательная нумерация всех листов, включая введение, главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе); — нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста; — номер страницы располагается внизу страницы по центру.

Требования к заголовкам и подзаголовкам

Заголовок отражает название главы работы, а подзаголовок — параграфа главы.

— заголовок набирается полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), а подзаголовок — обычным; — выравнивание по центру страницы;

— точка в конце заголовка не ставится;

— заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал; — заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным; — заголовок печатается через один междустрочный интервал от подзаголовка; — подзаголовок печатается шрифтом основного текста работы; — текст работы после подзаголовка печатается через двойной междустрочный интервал, — заголовки таких разделов работы, как Введение, Глава Глава 2

(и т. д.), Заключение, Литература, Приложение, начинаются с новой страницы — начинать параграфы (1.1, 1.2 и т. п.) с новой страницы не рекомендуется.

Пример:

1. Страховые отношения в гражданском праве

1.1 Развитие правового регулирования страхования в России

Текст работы.

Требования к оформлению приложений

– материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, статистические данные, проекты нормативно-правовых актов и т. д.

– приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер; – характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

— в тексте работы на все приложения должны быть ссылки; – приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы; – каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» (без кавычек) и имеет тематический заголовок, расположенный по центру на следующей строке; – при наличии в ИАР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака М), например «Приложение I «Приложение 2»

приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размер никак не регламентируется; – графики приложений могут быть начерчены вручную.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков – слова «Таблица», «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (без знака например «Таблица 1», «Рисунок 1» и т. д.; – кавычки для выделения слов «Таблица», «Рисунок» и названия таблицы, рисунка не используются; – название таблицы помещается над таблицей по центру, – в конце заголовков и подзаголовков таблиц, рисунков точки не ставятся:

при переносе таблицы на другую страницу ее заголовки следует повторить. Над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, не проводится; – при заимствовании таблицы из какого-либо источника. После нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок; – таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие — на страницах работы; – название рисунка помещается под рисунком снизу по центру; – таблицы и рисунки размещаются по порядку в соответствии со ссылками на них в тексте и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы (Таблица 1, Таблица 2; Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.).

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложениях 4 и 5.

Требования к оформлению ссылок и сносок – при оформлении в работе библиографических ссылок следует руководствоваться стандартом ГОСТ Р7.0.5-2

– при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал.

Заимствования помечаются надстрочными знаками сноски; внизу страницы с абзацного отступа указывается автор и источник. Отделенные от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример:

А.А. Петров написал: «Здоровье детей — вклад в наше будущее, мы должны беречь его. Использование детского труда подрывает здоровье нации» .

Петров А.А. Правовое регулирование труда несовершеннолетних / А.А. Петров. — М.: Инфрам, 2003. -с. 35-39.

– если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в КШЗЫЧКИ', – при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице работы, то текст повторной ссылки заменяется словами «Там же» и номером страницы, на которую делается ссылка.

Пример:

Коваленко БВ. Политическая конфликтология [БВ. Коваленко, А.И. Рыжков, О.А. Рыжков. — М.: Ижица, 2002. — С. 169-178. Там же. С. 171.

– нумерация ссылок не сквозная и производится на каждой странице.

Требования к оформлению списка источников и литературы

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Список использованных источников и литературы состоит из следующих подразделов:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;
3. Судебная практика.

Оформление раздела «Нормативные правовые акты»

В списке используемых источников должно быть указано полное

название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей

последовательности:

1. Международные нормативные правовые акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также ПО степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу. Пример:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 - №7ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 1-ФКЗ). - М.: Просмеею. 2010. 32 с.

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 .№2223ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 29.12.2010 У9436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 02.07.2013 №185-ФЗ) // Российская газета. — 2010, —31 декабря.

Оформление раздела «Специальная литература»

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделяется от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом.

Пример:

Описание книги одного автора

Андреев, Ю.Н. Судебная защита исключительных прав: цивилистические аспекты: монография / Ю.Н. Андреев. — М.: Норма, ИнфраМ, 2011.-400 с.

Описание книги двух авторов

Россинская, ЕР. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / ЕР. Россинская, Е.И. I аляшина. — М.: Проспект, 2011. — 464 с.

Описание книги под редакцией

Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин [и др.]; под ред. СП. Маврина. — М.: Проспект, 2011. — 296 с.

Описание многотомных изданий

Гражданское право. Обязательственное право: учебник. В 4 т. Т. 4 / ВВ. Витрянский [и др.]; под ред. Е.А. Суханова. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Волтерс Клувер, 2008. — 800 с.

Описание автореферата диссертации

Вольдимарова, НГ. Уголовная ответственность за убийство при превышении пределов необходимой обороны: автореф. лис. канд. ЮРИД. наук: 12.00.08 / Н.Г. Вольдимарова. - М., 2003.

Описание диссертации

Мелихов, В.А. Процессуальная ответственность как особая форма государственного ПРИНУЖДЕНИЯ (теоретико-правовой анализ): лис. канд. юрид. наук: 12.00.01 / В.А. Мелихов. — Саратов, 1.

Описание статьи из

...журнала

Егоров, А.В. Общая долевая собственность: механизм защиты прав собственников / А.В. Егоров // Вестник гражданского права. — 2012. № 4. — с. 4-41.

...газеты

Михайлов, СА. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / СА. Михайлов // Независимая газета. 2010. 17 июня. -с. 10-15.

...сборника

Шевчук, Д.Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д.Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научнопрактической конференции (Омск, 19 февраля 2010 г.). — Омск, 2010. — С. [95]198.

Описание электронных ресурсов

Витрянский, В.В. История развития регулирования оборота недвижимости [Электронный ресурс] / ВВ. Витрянский. URL: www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html (дата обращения: 16.04.2011).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: <http://government.ru/>

Оформление раздела «Судебная практика»

Данный раздел включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

1. Судебная практика: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 №21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // Российская газета. - 2012. 31 октября.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. — 2001. — У! !

3. Решение Арбитражного суда Республики Марий Эл по делу МА3 14262/2011 от 08.12.2011. URL: <http://mari-el.arbitr.ru/> (дата обращения: 23.01.2012).

6. Подготовка слушателя к защите ИАР

Основными направлениями подготовки являются: – составление слушателем письменного выступления; – разработка презентации по основным положениям, ВЫЯВЛЕННЫМ проблемам, выводам ИАР; – изготовление схем, таблиц, графиков и т. д.

Письменный текст выступления готовится слушателем. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения ИАР В нем слушатель последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объект и предмет работы.
3. Статистические данные.
4. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по правовым вопросам.
5. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, после написания ИАР и имеющие к ней прямое отношение, кратко прокомментировал их.

7. Срок сдачи, порядок защиты ИАР

Слушатель обязан выполнить итоговую аттестационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ИАР, а также с соблюдением графика выполнения ИАР, составленного совместно с руководителем.

Слушатель обязан представить руководителю окончательный вариант итоговой аттестационной работы не менее чем за 7 дней до предполагаемой даты защиты.

Распечатанную в формате А4, полностью оформленную и подшитую ИАР слушатель должен представить в отдел дополнительного образования за 2 дня до предположительной даты защиты с отзывом руководителя.

ИАР должна быть в твердом переплете (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Слушатель обязан предоставить в отдел дополнительного образования электронный вариант текста и презентацию (ИМ).

Текст ИАР должен быть тщательно выверен слушателем, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается либо может быть снята с защиты.

Начальник отдела дополнительного образования, получив итоговую аттестационную работу, проверяет тему ИАР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении руководителей ИАР.

В отзыве отмечаются как достоинства, так и недостатки ИАР, делается общий вывод об уровне работы.

На основании результатов отзыва руководителя ИАР, содержания и оформления работы руководитель отдела дополнительного образования принимает решение о допуске работы к защите.

Мотивами принятия решения о недопуске к защите являются: – грубые нарушения правил оформления работы; – отсутствие отзыва без уважительной причины; – нарушение сроков представления работы;

— низкое качество ИАР, несоответствие теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

Защита ИАР происходит на заседаниях итоговой аттестационной комиссии в установленные сроки.

Защита ИАР происходит публично с соблюдением следующей процедуры: 1) секретарь докладывает фамилию, имя, отчество слушателя выпускника, тему итоговой аттестационной работы;

2) краткое (до 10 минут) сообщение слушателя об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;

3) вопросы слушателю со стороны членов комиссии, ответы на вопросы;

4) председатель комиссии зачитывает отзыв руководителя ИАР•

5) слово слушателя, в котором определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Критериями оценки ИАР являются:

– рекомендации по оценкам руководителя ИАР• – уровень работы, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики; – творческий подход к разработке темы; – использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики по теме исследования, полученных в процессе изучения конкретных дел; – правильность и обоснованность выводов; – стиль изложения; – аккуратность оформления работы; – степень профессиональной подготовленности. как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Итоговая аттестационная комиссия после рассмотрения всех ИМ). вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие слушателей обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой работе. Затем приглашаются слушатели, и председатель оглашает выставленные оценки.

Итоговая аттестационная работа оценивается:

– на «отлично» при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим и практическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании ПОЛОЖЕНИЙ, выдвинутых в работе, при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме, а также при строгом соблюдении требований по оформлению работы; – на «хорошо» при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме работы, уверенном владении теоретическим материалом, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала, соблюдении требований по оформлению, при допущении ошибок по частным вопросам:

— на «удовлетворительно» при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без ошибок, при неполной аргументации выводов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при проявлении трудностей в практическом применении норм права и нечетком соблюдении требований по оформлению работы; – на «неудовлетворительно» при наличии грубейших ошибок как в раскрытии темы работы, так и в оформлении работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых правовых положений, неумении связывать теорию с практикой, при неправильном применении норм права, а также в случае использования чужих опубликованных материалов без ссылки на их авторов.

Защищенные итоговые аттестационные работы слушателям не возвращаются и передаются в архив.

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА слушателя
программы профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

на тему:

Руководитель:
(ученая степень. знание)

_____ ИО Фамилия
Выполнил(а):
Слушатель
_____ И.И. Иванов

Оценка _____

Дата защиты _____

Йошкар-Ола, год

Пример оформления перечня сокращений и условных обозначений

- ВАС РФ — Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
ГК РФ — Гражданский кодекс Российской Федерации
ГКО — государственные краткосрочные облигации
ГУ ФК — государственное управление федерального казначейства
КБ — конструкторское бюро
НИИ — научно-исследовательский институт
НИР — научно-исследовательская разработка
НПО — научно-производственное объединение
ОКБ — опытно-конструкторское бюро
ПБ — платежный баланс
РАН — Российская академия наук
СМ — Совет Министров
СНГ — Содружество Независимых Государств
ТНБ — транснациональные банки

Пример оформления содержания

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Становление и развитие наследственного права в России..... | 9 |
| 1.1. Понятие, сущность и виды наследования..... | 9 |
| 1.2. Возникновение и развитие наследственного права в России..... | 18 |
| 2. Наследование по завещанию..... | 27 |
| 2.1. Понятие завещания..... | 27 |
| 2.2. Содержание и форма завещания..... | 32 |
| Заключение..... | 37 |
| Список используемых источников и литературы..... | 55 |
| Приложения..... | 63 |

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Динамика преступлений по степени общественной опасности %

| Год | Кол-во преступлений за год | Категория преступлений | | | | Средний показатель |
|------|----------------------------|------------------------|-----------------|--------|--------------|--------------------|
| | | Небольшой тяжести | Средней тяжести | Тяжкие | Особо тяжкие | |
| 1980 | 100 | 35,5 | 28,7 | 25,1 | 10,7 | |
| 1990 | 100 | 29,4 | 28,3 | 27,3 | 15,0 | 10,8 |
| 1995 | 100 | 10,1 | 29,8 | 36,9 | 23,2 | 14,3 |
| 1996 | 100 | 7,2 | 27,5 | 39,5 | 25,8 | 15,2 |
| 1997 | 100 | 5,2 | 24,1 | 42,2 | 29,0 | 16,1 |
| 1998 | | 5,4 | 20,1 | 44,2 | 31,6 | |
| 1999 | | | 15,2 | 45,8 | 34,8 | 17,9 |
| 2000 | 100 | 4,7 | 10,6 | | 38,2 | 18,7 |
| 2002 | | 5,7 | 7,6 | 45,1 | 41,6 | |

Пример оформления рисунка

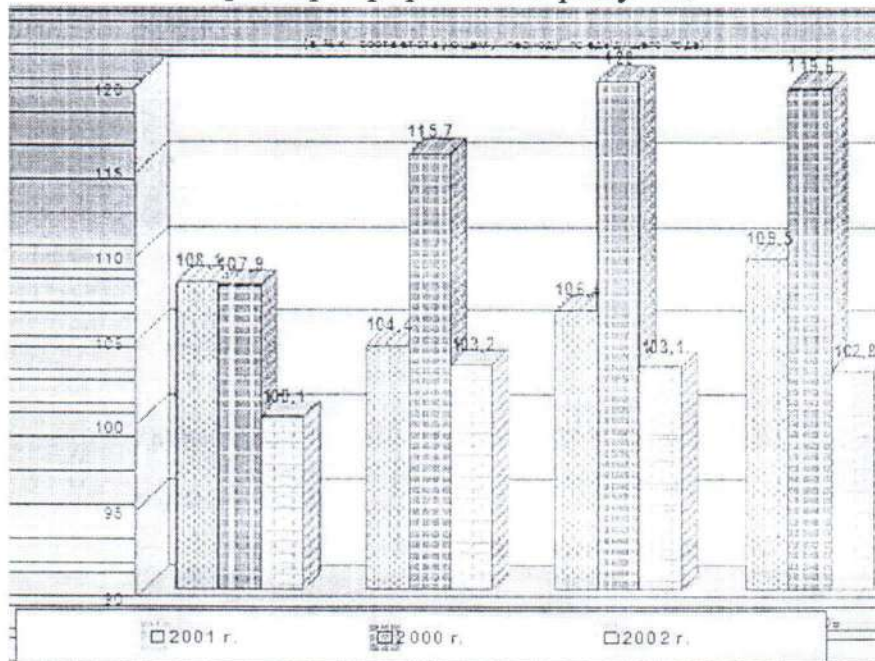


Рисунок — Динамика преступлений по степени общественной опасности (%/0)

Приложение 6

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Начальнику отдела дополнительного
образования

(Ф.И.О.)

слушателя _____

(Ф.И.О.) тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему итоговой аттестационной работы

по программе

и назначить руководителем итоговой аттестационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя ИАР)

ПОДПИСЬ

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период
подготовки итоговой аттестационной
работы

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Программа

_____ (вид, наименование)

Тема

итоговой

аттестационной

работы _____

Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ИАР (оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности, самостоятельности; умение организовать свой труд, владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; умение работать с литературными источниками, справочниками; способность ясно и четко излагать материал)

Актуальность
значение

темы

ИАР,

ее

практическое

Оценка полноты и законченности работы; соответствие результатов поставленным целям

Выявленные недостатки работы

Общие
выводы _____

Итоговая аттестационная работа соответствует ПРС*ДЪЯВЛЯСМЫМ требованиям.
положению об итоговой аттестации слушателей программ дополнительно [К]
образования, может быть рекомендована к защите и заслуживает
отметку _____

(рекомендуемая оценка прописью) _____ 20г.

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

(ПОДПИСЬ)(расшифровка подписи)